



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO "PAOLINI" - PROFESSIONALE "CASSIANO DA IMOLA"
Via Guicciardini, 2 – 40026 Imola (BO) – C.F. 90032210370
Tel. 0542 – 658711 Fax 0542 - 27357
E-mail: segreteria@paolincassiano.it

Prot. N. 7190 /A35

Imola, 10/10/2014

A tutti gli alunni dell'Istituto

Al Personale Docente e non Docente

Oggetto: Piano di evacuazione relativo all'IPSSCT "Cassiano da Imola"

P R E M E S S A

L'obiettivo di questo documento è di permettere, in caso di pericolo, l'evacuazione dall'Istituto in modo rapido e ordinato grazie soprattutto alla collaborazione dei signori in indirizzo ai quali si chiede di rispettare quanto di seguito specificato.

Le disposizioni in esso contenute sono da applicare durante l'intero orario di apertura di tutti i plessi scolastici, indipendentemente dall'attività svolta, sia essa didattica o di altro tipo.

Il piano è articolato nel seguente modo:

- 1. informazioni generali sull'edificio e le vie di fuga;**
- 2. modalità e compiti della popolazione scolastica;**
- 3. ordine di uscita;**
- 4. norme di comportamento.**

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Istituto "Cassiano da Imola" è ubicato in due edifici all'interno della stessa area non collegati fra di loro denominati **sede e palazzina**.

La **sede** si sviluppa su tre livelli: **seminterrato, piano terra, primo piano**.

La **palazzina** si sviluppa su due livelli: **piano rialzato e primo piano**.

Gli edifici sono dotati di **scale esterne di sicurezza** che permettono agli occupanti dei piani alti di raggiungere il suolo.

Ogni piano è dotato di **uscite di sicurezza** a spinta con maniglioni antipánico, opportunamente indicate da **segnaletica luminosa** funzionante anche in caso di mancanza della corrente elettrica.

I **percorsi interni** sono indicati dalla segnaletica di colore bianco su fondo verde.

I **punti di raccolta** sono tre:

- **Il punto 1** è situato nel piazzale antistante la sede, adiacente a via Ariosto;
- **Il punto 2** è situato nel cortile interno fra la sede e la palestra "Cavina";
- **Il punto 3** è situato nel cortile antistante la palazzina.

Il segnale di allarme corrisponde a 3 suoni prolungati della campanella.

2. MODALITA' E COMPITI

- Il docente coordinatore di classe avrà cura che:
 - ◆ In ogni classe sia nominato un'apri-fila (lo studente più vicino alla porta) e un chiudi-fila (lo studente più lontano dalla porta) e relativi sostituti, annotando i nominativi negli appositi spazi in calce al piano di evacuazione contenuto nel **registro della sicurezza** e sul modulo da riconsegnare in segreteria didattica.
 - ◆ Nei laboratori la funzione di apri-fila e chiudi-fila verrà svolta rispettivamente dall'alunno più vicino alla porta e da quello più lontano da essa.
 - ◆ In ogni classe siano designati due studenti e relativi sostituti a supporto di alunni disabili o con difficoltà motorie temporanee (es. gamba ingessata... etc.) che possano aiutarli ad abbandonare l'aula e raggiungere la zona di raccolta assegnata, qualora il personale docente e non docente non sia al momento disponibile e si richieda l'immediato abbandono dell'edificio. I nominativi andranno annotati come sopra.
- In caso di allarme, gli apri-fila accompagneranno i propri compagni seguiti dai chiudi-fila nei rispettivi punti di ritrovo, ordinatamente e senza correre rispettando l'ordine di uscita delle varie classi come indicato al paragrafo "ORDINE DI USCITA DAI VARI LOCALI";
- Il docente della classe in servizio al momento dell'evacuazione, dovrà prendere il **registro della sicurezza**, lasciare l'aula dopo l'alunno chiudi-fila e accompagnare la classe al punto di raccolta.
- Sul punto di ritrovo, il docente farà l'appello per constatare eventuali assenze e/o problemi, e compilerà, anche in occasione delle simulazioni, uno degli appositi moduli presenti all'interno del **registro della sicurezza**, così come dovrà fare il Direttore S.G.A. per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici e i Collaboratori Scolastici.
- I Collaboratori Scolastici avranno i seguenti incarichi:
 - ◆ Gli addetti al centralino della sede e della Palazzina (presenti al momento dell'evacuazione a seconda del turno di lavoro) oltre ad azionare l'allarme sonoro, costituito da tre suoni prolungati della campanella, hanno l'incarico di chiamare i numeri di emergenza (112, 113, 115, 118) a seconda delle necessità;
 - ◆ Tutti gli addetti al lavoro hanno come priorità assoluta l'incarico di mantenere libere da qualsiasi intralcio le vie di fuga e le uscite di sicurezza;
 - ◆ Gli addetti ai piani hanno come priorità assoluta l'incarico di aiutare gli alunni disabili a raggiungere l'esterno e devono controllare le operazioni di evacuazione.
 - ◆ Tutti i componenti della squadra antincendio devono essere a conoscenza dell'ubicazione dei presidi antincendio (estintori portatili e manichette poste nelle cassette a parete) e saperli usare in caso di necessità.

3. ORDINE DI USCITA DAI VARI LOCALI

A) SEDE

PIANO SEMINTERRATO:

Gli occupanti dei vari locali usciranno dal portone centrale e tramite la rampa esterna **raggiungeranno il punto di raccolta n. 2.**

PIANO TERRA:

Gli occupanti delle aule n. 8, 9, 10, 11 (Lab. Docenti) usciranno dalla porta lato via Boccaccio e **raggiungeranno il punto di raccolta n. 1.** Gli occupanti delle aule n. 16 (laboratorio multimediale), n.12 (Biblioteca) n. 13, 14, 15, usciranno dalla porta lato ingresso principale e **raggiungeranno il punto di raccolta n. 1.** Gli occupanti dell'aula magna usciranno dalla porta lato via Ariosto e **raggiungeranno il punto di raccolta n. 1.** Gli occupanti dell'atrio principale, degli

uffici, e delle aule n. 2, 3, 4, 7, 6 (sala insegnanti) n. 5 (laboratorio PC2) usciranno dalla porta che si affaccia sul cortile interno e **raggiungeranno il punto di raccolta n. 2.**

PRIMO PIANO:

Dalla porta che si affaccia sulla scala metallica esterna usciranno nell'ordine gli occupanti delle aule n. 18, 17, 19, 20, 23, 21, 22 (laboratorio PC3) e dell'Ufficio Tecnico e **raggiungeranno il punto di raccolta n. 2.**

B) PALAZZINA

PIANO RIALZATO:

Gli occupanti delle aule n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 usciranno dalle porte di ingresso e **raggiungeranno il punto di raccolta n. 3.**

PRIMO PIANO:

Dalla porta di che si affaccia sulla scala metallica esterna usciranno nell'ordine gli occupanti delle aule n. 13, 12, 11, 10, 9 (laboratorio di metodologie operative), 9/bis (laboratorio musicale) e n. 7 (sala insegnanti) e **raggiungeranno il punto di raccolta n. 3.**

Tutti coloro che al momento dell'allarme si trovassero fuori dalle aule (corridoi, servizi, palestre, ecc.), seguano i percorsi di fuga indicati in loco e, raggiunto l'esterno, si congiungano alla classe di appartenenza.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

IN CASO DI EVACUAZIONE PER ALLARME GENERICO:

Alla diramazione del segnale di allarme:

- Mantenere la calma;
- Interrompere immediatamente ogni attività;
- Lasciare tutti gli oggetti personali molto ingombranti;
- Incolonnarsi dietro l'aprifila;
- Non spingere, non gridare, non correre;
- Il chiudifila controlli che nessuno si sia fermato;
- Seguire sempre le vie di fuga indicate;
- Raggiungere la zona di raccolta assegnata;
- Attendere che venga eseguito l'appello da parte del docente;
- Mantenere sempre la calma.

IN CASO DI TERREMOTO:

In locali chiusi:

- Non precipitarsi fuori;
- Restare in classe sotto il banco, sotto l'architrave della porta, o vicino ai muri portanti;
- Allontanarsi da finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo possono causare danni fisici;
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione abbandonare l'edificio e raggiungere la zona di raccolta assegnata.

All'aperto:

- Allontanarsi dagli edifici, linee elettriche, lampioni, ecc.
- In mancanza di luoghi senza niente sopra la testa ripararsi, ad esempio sotto una panchina;
- Non avvicinarsi ad animali spaventati.

IN CASO DI INCENDIO:

- Se l'incendio si è sviluppato in classe uscire chiudendo la porta;
- Se l'incendio è fuori dalla classe e il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudere la porta cercando di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
- Aprire la finestra e, senza sporgersi troppo, chiedere soccorso;
- Se il fumo impedisce il respiro, filtrare l'aria attraverso il fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Dr. Mario Colonnese -

Il Rappresentante dei Lavoratori
- Giampaolo Montefiori -

Il Dirigente Scolastico
- Dott. Enrico Michelini -

NOMINA APRI FILA E CHIUDI FILA

CLASSE _____ DOCENTE COORDINATORE _____

APRI FILA _____ SOSTITUTO _____

CHIUDI FILA _____ SOSTITUTO _____

DESIGNAZIONE NOMINATIVI A SUPPORTO DI ALUNNI DISABILI O CON DIFFICOLTÀ MOTORIE TEMPORANEE (ES. GAMBA INGESSATA, ECC..)

DESIGNATO _____ SOSTITUTO _____

DESIGNATO _____ SOSTITUTO _____