



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

TECNICO "PAOLINI" - PROFESSIONALE "CASSIANO DA IMOLA"

Via Guicciardini, 2 – 40026 Imola (BO) – C.F. 90032210370

Tel. 0542 – 658711

Fax 0542 - 27357

**E-mail: [segreteria@paolincassiano.it](mailto:segreteria@paolincassiano.it)**

Prot. N. 7190/A35

Imola, 10/10/2014

**A tutti gli alunni dell'Istituto**

**Al Personale Docente e non Docente**

Oggetto: **Piano di evacuazione relativo all'ITCG "L. Paolini"**

### P R E M E S S A

L'obiettivo di questo documento è di permettere, in caso di pericolo, l'evacuazione dall'Istituto in modo rapido e ordinato grazie soprattutto alla collaborazione dei signori in indirizzo ai quali si chiede di rispettare quanto di seguito specificato.

Le disposizioni in esso contenute sono da applicare durante l'intero orario di apertura di tutti i plessi scolastici, indipendentemente dall'attività svolta, sia essa didattica o di altro tipo.

Il piano è articolato nel seguente modo:

- 1. informazioni generali sull'edificio e le vie di fuga;**
- 2. modalità e compiti della popolazione scolastica;**
- 3. ordine di uscita;**
- 4. norme di comportamento.**

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Istituto Tecnico "Paolini" è ubicato in un edificio che si sviluppa su cinque livelli: **seminterrato, piano rialzato, primo, secondo, terzo piano e di due succursali, una presso la Scuola Media "Valsava", l'altra ubicata in Viale Dante n°1 in un'ala dell'Istituto "Alberghetti".** L'edificio è dotato di **n. 2 scale di sicurezza esterne: una sul lato di via Manzoni (scala A) e l'altra sul lato del liceo "Valeriani" (scala B)** che permettono agli occupanti dei piani alti di raggiungere il suolo.

La succursale "Valsava" ha **una scala esterna di sicurezza**, che funge anche da ingresso.

La succursale "Viale Dante" ha la scala esterna d'ingresso **che funge anche da via di fuga**.

Ogni piano è dotato di **uscite di sicurezza** a spinta con maniglioni antipánico opportunamente indicate da **segnaletica luminosa** funzionante anche in caso di mancanza della corrente elettrica.

I **percorsi interni** sono indicati dalla segnaletica di color bianco su fondo verde. Lo stesso vale per le succursali.

I **punti di raccolta** sono tre:

- **Il punto 1** è situato nel piazzale interno fra l'edificio principale e la palestra;
- **Il punto 2** è situato sul largo marciapiede antistante l'ingresso principale in via Guicciardini;
- **Il punto 3** nel cortile antistante l'ingresso della succursale "Valsava"
- **Il punto 4** nel cortile antistante l'ingresso della succursale "Viale Dante"

**Il segnale di allarme corrisponde a tre suoni prolungati della campanella.**

## 2. MODALITA' E COMPITI

- Il docente coordinatore di classe avrà cura che:
    - ◆ In ogni classe sia nominato un'apri-fila (lo studente più vicino alla porta) e un chiudi-fila (lo studente più lontano dalla porta) e relativi sostituti, annotando i nominativi negli appositi spazi in calce al piano di evacuazione contenuto nel **registro della sicurezza** e sul modulo da riconsegnare in segreteria didattica.
    - ◆ Nei laboratori la funzione di apri-fila e chiudi-fila verrà svolta rispettivamente dall'alunno più vicino alla porta e da quello più lontano da essa.
    - ◆ In ogni classe siano designati due studenti e relativi sostituti a supporto di alunni disabili o con difficoltà motorie temporanee (es. gamba ingessata... Etc.) che possano aiutarli ad abbandonare l'aula e raggiungere la zona di raccolta assegnata, qualora il personale docente e non docente non sia al momento disponibile e si richieda l'immediato abbandono dell'edificio. I nominativi andranno annotati come sopra.
  - In caso di allarme, gli apri-fila accompagneranno i propri compagni seguiti dai chiudi-fila nei rispettivi punti di ritrovo, ordinatamente e senza correre rispettando l'ordine di uscita delle varie classi come indicato al paragrafo "ORDINE DI USCITA DAI VARI LOCALI";
  - Il docente della classe in servizio al momento dell'evacuazione, dovrà prendere il **registro della sicurezza**, lasciare l'aula dopo l'alunno chiudi-fila e accompagnare la classe al punto di raccolta.
  - Sul punto di ritrovo, il docente farà l'appello per constatare eventuali assenze e/o problemi, e compilerà, anche in occasione delle simulazioni, uno degli appositi moduli presenti all'interno del **registro della sicurezza**, così come dovrà fare il Direttore S.G.A. per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici e i Collaboratori Scolastici.
- 
- I Collaboratori Scolastici avranno i seguenti incarichi:
    - ◆ Gli addetti al centralino della sede e delle succursali (presenti al momento dell'evacuazione a seconda del turno di lavoro) oltre ad azionare l'allarme sonoro, costituito da tre suoni prolungati della campanella, hanno l'incarico di chiamare i numeri di emergenza (112, 113, 115, 118) a seconda delle necessità;
    - ◆ Tutti gli addetti al lavoro hanno come priorità assoluta l'incarico di mantenere libere da qualsiasi intralcio le vie di fuga e le uscite di sicurezza;
    - ◆ Gli addetti ai piani hanno come priorità assoluta l'incarico di aiutare gli alunni disabili a raggiungere l'esterno e devono controllare le operazioni di evacuazione.
    - ◆ Tutti i componenti della squadra antincendio devono essere a conoscenza dell'ubicazione dei presidi antincendio (estintori portatili e manichette poste nelle cassette a parete) e saperli usare in caso di necessità.

## 3. ORDINE DI USCITA DAI VARI LOCALI

### A) SEDE

#### **PIANO SEMINTERRATO:**

Gli occupanti di tutti i locali, dopo aver raggiunto l'esterno attraverso le rispettive uscite, **si raduneranno al punto 1.**

#### **PIANO RIALZATO:**

Gli occupanti della sala cinema, laboratorio chimica e rispettivo atrio, dopo aver raggiunto l'esterno attraverso l'adiacente uscita, si raduneranno al **punto 1**, mentre coloro che si trovano in sala insegnanti, uffici, biblioteca, atrio principale usciranno dalle porte di ingresso e **si raduneranno al punto 2.**

#### **PRIMO PIANO:**

Dalla porta che si affaccia sulla scala A (lato via Manzoni) usciranno nell'ordine gli occupanti delle aule n. 7-6-5-4, mentre dalla porta che si affaccia sulla scala B (lato liceo "Valeriani") coloro che si trovano nelle aule n. 9 (ambulatorio), n. 8 (laboratorio "Informatica 1"), n. 8bis (Server) n. 10

(laboratorio "Informatica 2"), n. 11 e, salendo i pochi gradini di raccordo del piano, coloro che si trovano nelle aule n. 3-2-1; **tutti si raduneranno al punto 1.**

### **SECONDO PIANO:**

Dalla porta che si affaccia sulla scala A (lato via Manzoni) usciranno nell'ordine gli occupanti delle aule n. 18-17-16-15, mentre dalla porta che si affaccia sulla scala B (lato liceo "Valeriani") coloro che si trovano nelle aule n. 19 (laboratorio "Trattamento Testi 3"), aula n. 20 (ex "Topografia"), aula n. 21 ("Fisica"), n. 22 (Ufficio Assistenti Tecnici) e, salendo i pochi gradini di raccordo del piano, coloro che si trovano nelle aule n. 14-13-12 e biblioteca alunni; **tutti si raduneranno al punto 1.**

### **TERZO PIANO:**

Dalla porta che si affaccia sulla scala A (lato via Manzoni) usciranno nell'ordine gli occupanti della aule n. 29-28-27-26 mentre dalla porta che si affaccia sulla scala B (lato liceo "Valeriani") coloro che si trovano nelle aule n. 30-31, n. 32 (laboratorio "Linguistico"), n. 33 (laboratorio "Informatica 4") e, salendo i pochi gradini di raccordo del piano, coloro che si trovano nelle aule n. 25-24-23bis-23; **tutti si raduneranno al punto 1.**

## **B) SUCCURSALE VALSAVA**

### **PRIMO PIANO:**

Dalla porta di ingresso che si affaccia sulla scala metallica esterna usciranno nell'ordine gli occupanti di tutte le aule partendo da quella più vicina all'uscita e **si raduneranno al punto n. 3.**

### **PIANO TERRA:**

Gli occupanti dell'aula ex "Tecnigrafi" (ora Sala Insegnanti) usciranno dalla porta di ingresso che si affaccia direttamente sull'esterno e **si raduneranno al punto n. 3.**

## **C) SUCCURSALE VIALE DANTE**

### **PIANO RIALZATO:**

Dalla porta di ingresso che si affaccia sulla scala esterna in muratura usciranno nell'ordine gli occupanti di tutte le aule partendo da quella più vicina all'uscita e **si raduneranno al punto n. 4.**

**Tutti coloro che al momento dell'allarme si trovassero fuori dalle aule (corridoi, servizi, palestre, ecc.), seguano i percorsi di fuga indicati in loco e, raggiunto l'esterno, si congiungano alla classe di appartenenza.**

## **4. NORME DI COMPORTAMENTO**

### **IN CASO DI EVACUAZIONE PER ALLARME GENERICO:**

Alla diramazione del segnale di allarme:

- Mantenere la calma;
- Interrompere immediatamente ogni attività;
- Lasciare tutti gli oggetti personali molto ingombranti;
- Incolonnarsi dietro l'aprifila;
- Non spingere, non gridare, non correre;
- Il chiudifila controlli che nessuno si sia fermato;
- Seguire sempre le vie di fuga indicate;
- Raggiungere la zona di raccolta assegnata;
- Attendere che venga eseguito l'appello da parte del docente;
- Mantenere sempre la calma.

**IN CASO DI TERREMOTO:**

**In locali chiusi:**

- Non precipitarsi fuori;
- Restare in classe sotto il banco, sotto l'architrave della porta, o vicino ai muri portanti;
- Allontanarsi da finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo possono causare danni fisici;
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione abbandonare l'edificio e raggiungere la zona di raccolta assegnata.

**All'aperto:**

- Allontanarsi dagli edifici, linee elettriche, lampioni, ecc.
- In mancanza di luoghi senza niente sopra la testa ripararsi, ad esempio sotto una panchina;
- Non avvicinarsi ad animali spaventati.

**IN CASO DI INCENDIO:**

- Se l'incendio si è sviluppato in classe uscire chiudendo la porta;
- Se l'incendio è fuori dalla classe e il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudere la porta cercando di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
- Aprire la finestra e, senza sporgersi troppo, chiedere soccorso;
- Se il fumo impedisce il respiro, filtrare l'aria attraverso il fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
- Dr. Mario Colonnese -

Il Rappresentante dei Lavoratori  
- Giampaolo Montefiori -

Il Dirigente Scolastico  
- Dott. Enrico Michelini -

**NOMINA APRI FILA E CHIUDI FILA**

*CLASSE* \_\_\_\_\_ *DOCENTE COORDINATORE* \_\_\_\_\_

*APRI FILA* \_\_\_\_\_ *SOSTITUTO* \_\_\_\_\_

*CHIUDI FILA* \_\_\_\_\_ *SOSTITUTO* \_\_\_\_\_

**DESIGNAZIONE NOMINATIVI A SUPPORTO DI ALUNNI DISABILI O  
CON DIFFICOLTÀ MOTORIE TEMPORANEE (ES. GAMBA INGESSATA, ECC..)**

*DESIGNATO* \_\_\_\_\_ *SOSTITUTO* \_\_\_\_\_

*DESIGNATO* \_\_\_\_\_ *SOSTITUTO* \_\_\_\_\_